



YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ



T.C.
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI
Yeşilköy Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2019-2023 STRATEJİK PLAN

0(212) 663 28 14
Pembe Menekşe Sok. No1 Yeşilyurt/Bakırköy/İstanbul
<http://yesilkoyanadolu.meb.k12.tr>
300399@meb.k12.tr



YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ



“Büyük İşler, mühim teşebbüsler ancak müşterek mesai ile kabil-i temindir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

2019 - 2023 yılı stratejik planının hazırlanmasında katkı sağlayan stratejik plan hazırlama ekibine, tüm öğretmen ve öğrencilerime ve velilerimize teşekkür ederken; 2019- 2023 yılı stratejik planının uygulanması sürecinde görev alacak olan tüm paydaşlara kolaylıklar ve başarılar dilerim.

Adem DÜZGÜN
Yeşilköy Anadolu Lisesi Müdürü



İÇİNDEKİLER

Sunuş	3
İçindekiler.....	6

BİRİNCİ BÖLÜM

Giriş Ve Plan Hazırlık Süreci	5-6
Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi.....	7
Çalışma Takvimi.....	8

İKİNCİ BÖLÜM

Durum Analizi	9
Okulun Kısa Tanıtımı *	10

Okulun Mevcut Durumu:

Temel İstatistikler.....	11-18
Memnuniyet Anketleri.....	19-21
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	22-25
Gelişim Ve Sorun Alanları.....	26

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler	
Misyonumuz *	27
Vizyonumuz *	27
Temel Değerlerimiz *	28

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Amaç, Hedef Ve Eylemler.....	29
Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim.....	29
Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	31
Tema III: Kurumsal Kapasite	38

BEŞİNCİ BÖLÜM

Maliyetlendirme	43
-----------------------	----

ALTINCI BÖLÜM

İzleme Değerlendirme	44-46
Ekler:	46



BİRİNCİ BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019 - 2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ve Stratejik Plan Klavuzu incelendikten sonra yol haritası belirlenerek başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - 1.1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - 1.2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - 1.3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.



5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Yeşilköy Anadolu Lisesi'nin 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI
1	Okul Müdürü	Adem DÜZGÜN
2	Müdür Yardımcısı	Yavuz YÜKSEK
3	Öğretmen	Segah ŞENTÜRK
4	Okul Aile Birliği Başkanı	Kurtuluş ÇAVDAR
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Meltem IŞIK

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI
1	Müdür Yardımcısı	Yavuz YÜKSEK
2	Rehber Öğretmen	Firdevs ASLAN
3	Öğretmen	Emre BAYDAR
4	Öğretmen	Mehmet Özgür ATAR
5	Öğretmen	Züleyha TOPRAK
6	Öğretmen	Figen TOPAL
7	Öğretmen	Atacan KARAKUŞ
9	Öğretmen	Birsel YILDIZ
11	Gönüllü Veli	Neval KARAGÖZ
12	Gönüllü Veli	Nejla PEHLİVANOĞLU



ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik Plan Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Stratejik Planlama Ekibinin İl Ar-Ge Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl Ar-Ge Biriminin inceleyip Değerlendirmesi					
5	Planlanan İnternet Sitesinde Yayınlanması ve e-posta Şeklinde Ar-Ge Birimine Gönderilmesi					



YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf yönleri belirlenerek ortaya konmuş; Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulun Kısa Tanıtımı

1967 - 1968 öğretim yılında ortaokul olarak hizmete açılmış olan okul binası, 1970-1971 eğitim-öğretim yılında Yeşilköy Lisesi'ne dönüştürülmüş, 1973 yılında ise Yeşilköy 50. Yıl Lisesi adını almıştır. Yeşilköy 50. Yıl Lisesi'nin kendi binasına taşınması ile de Muhsin Adil Binal Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

İstanbul'un en büyük ilçelerinden biri olan Bakırköy'de açılması düşünülen Anadolu lisesi, 1992-1993 Eğitim – öğretim yılında Yeşilköy 50. Yıl Lisesi bünyesinde öğrencilerini kabul etmeye başlamış ve sekiz yıllık kesintisiz eğitim nedeniyle kapatılan Muhsin Adil Binal Ortaokulu binası Yeşilköy 50. Yıl Anadolu Lisesi'ne tahsis edilmiştir. Kuruluşunun 10. Yılında Yeşilköy 50. Yıl Lisesi ile adının karıştırılması nedeniyle isim değişikliğine gidilmiş ve 2002-2003 öğretim yılında YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ adını almıştır.

Okulumuzda öğretimi yapılan birinci yabancı dil İngilizce, ikinci yabancı dil ise Almanca'dır. Okulumuz, 1(bir) Müdür, 2(iki) Müdür Yardımcısı, 2(iki) Rehber Öğretmen, 39(kırk) öğretmen, 1(bir) sözleşmeli memur, 1(bir) güvenlik görevlisi, 5(dört) Yardımcı Hizmetli Personel, 20(yirmi) öğrenci servis aracı ve personeli, 3(üç) kantin çalışanı ve 522 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

İlk mezunlarını 1999 - 2000 eğitim öğretim yılında veren okulumuz, bu yıl (2018) 19. dönem mezunlarını verecektir. Okulumuz Bakırköy'ün ilk açılan Anadolu lisesi olup, en önemli başarısını 2004 yılında yabancı dil dalında TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ DERECESİ' ni elde etmekle ortaya koymuştur. Halen ilçemizin en yüksek puanla öğrenci kabul eden ve en iyi üniversite yerleştirme derecesine sahip okulu olarak öğretim faaliyeti yapan Yeşilköy Anadolu Lisesi, 2016 OSYM verilerine göre en başarılı resmi okullar içerisinde İstanbul dokuzuncusu ve TÜRKİYE onyedincisi olarak başarısını kanıtlamıştır.

Okulumuzda bu güne kadar müdür olarak görev yapan okul müdürlerimiz, Fevzi EKTİREN (kurucu Müdür), Yüksel KAHYA, Ahmet Şükrü TOPÇU, Dr. İsmail YILMAZ, Yılmaz ARSLAN ve Adem DÜZGÜN'dür.



OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ	İSTANBUL
İLÇESİ	BAKIRKÖY
ADI	YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

ADRES	Yeşilköy Mahallesi, Pembe Menekşe Sok No:1 Yeşilyurt Bakırköy/ İSTANBUL
Okul Telefonu	212 6632814
Faks	212 6633264
Elektronik Posta Adresi	300399@meb.k12.tr
Web sayfa adresi	www.yesilkoyanadolu.k12.tr
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Açılış Tarihi	1992
Kurum Kodu	300399

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

GÖREVİ	ERKEK	KADIN
Yönetici	3	
Branş Öğretmeni	16	17
Rehber Öğretmen		2
Memur		1
Yardımcı Personel	3	3
Toplam	22	23

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	17+2	Kütüphane	1
Kullanılan Derslik Sayısı	17+2	Çok Amaçlı Salon	Yok
İdari Oda Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	Yok
Laboratuvar Sayısı	2		

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

SINIF DÜZEYİ	Erkek	Kız	Toplam
9. Sınıf	61	55	116
10. Sınıf	56	58	114
11. Sınıf	68	98	166
12. Sınıf	46	80	126
Genel Toplam	231	291	522



OKULUN PERSONEL YAPISI

Sıra no	Görevi	E	K	Toplam	Lisans	Y.lisans	Uzman
1	Müdür	1		1		1	1
2	Müdür Başyardımcısı						
3	Müdür yardımcısı	2		2	1	1	1
4	Türk dili edebiyatı	1	4	5	5		
5	Matematik	5	1	6	5	1	1
6	Fizik	3		3	3		1
7	Kimya	1	2	3		1	1
8	Biyoloji	1	1	2	2		1
9	Tarih		3	3	3		
10	Coğrafya	1		1	1		
11	İngilizce		5	5	5		1
12	Felsefe		1	1	1		
13	Din Kültürü ve Ahl. Bil.		1	1	1		
14	Almanca	1	1	2	2		
15	Beden eğitimi	2		2	2		
16	Müzik		1	1	1		
17	Görsel sanatlar		2	2	2		
18	Bilişim teknolojileri						
19	Rehberlik		2	2	2		
Toplam		18	24	42	36	4	6



OKULUN ÖĞRETMEN NORM DURUMU

Branş Adı	Branş Kodu	Ders Saati	Norm	Mevcut	Norm Toplam	Mevcut Toplam
Bilişim Teknolojileri	1119					
Biyoloji	1123	50	2	2	2	2
Coğrafya	1207	24	1	1	1	1
Din Kült. ve Ahl.Bil.	1245	38	2	1	2	1
Türk Dili ve Edebiyatı	1283	101	5	5	5	5
Felsefe	1371	22	1	1	1	1
Fizik	1390	58	3	3	3	3
İngilizce	1524	104	5	5	5	5
Kimya/Kimya Teknolojisi	1627	58	3	1	3	1
Müzik	1822	32	2	1	2	1
Rehber Öğretmen	1894	0	2	2	2	2
Görsel Sanatlar/Resim	1925	38	2	2	2	2
Tarih	2036	57	3	3	3	3
Almanca	2246	38	2	2	2	2
Beden Eğitimi	2265	38	2	2	2	2
Matematik	2353	126	6	6	6	6
TOPLAM		786	41	37	41	37



YÖNETİCİ DURUMU

EĞİTİM DÜZEYİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Ön Lisans	-	-	-
Lisans	1	-	1
Yüksel Lisans	2	-	2
Doktora	-	-	-
YAŞ ARALIĞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
20-30			
30-40			
40-50	3		3
50+.....			



HİZMETLİ/ MEMUR YAPISI

SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Memur (Ücretli)	-	1	1
2	Hizmetli (Ücretli)	3		3
3	Kadrolu Hizmetli Personel	-	1	1
4	Geçici Personel (İşkur)	-	2	2



OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

ÖĞRENCİ SAYISI DAĞILIMI									
SINIFLAR	2017-2018			2018 – 2019			2019 - 2020		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9. SINIFLAR	66	100	166	57	59	116	61	55	116
10. SINIFLAR	52	80	132	66	104	170	56	58	114
11. SINIFLAR	74	87	161	51	81	132	68	98	166
12. SINIFLAR	41	62	103	70	80	150	46	80	126
TOPLAM	233	329	562	244	324	568	231	291	522

YENİ KAYIT – MEZUN DURUMU		
YILLAR	9. SINIF	MEZUN
2016-2017	137	171
2017-2018	166	103
2018-2019	116	145
2019-2020	116	

BURS ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
YILLAR	OKUL MEVCUDU	BURS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI
2016-2017	573	119
2017-2018	562	139
2018-2019	568	135
2019-2020	522	122



OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

FİZİKİ DURUMU		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANLAR	SAYISI
1	Derslik Sayısı	17+2
2	Fen Laboratuvarı	2
3	Bilgisayar Laboratuvarı	1
4	Kütüphane	1
5	Spor Odası	1
6	Arşiv	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	2
9	Müdür baş yardımcısı odası	0
10	Rehberlik servisi	1
11	Öğretmenler odası	1
12	Kantin	1
13	Depo	1
14	Memur odası	1
15	Çok amaçlı salon	0
16	Lavabo	8
17	Servis Odası	1

BİNA DURUMU		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
5851 m ²	1044 m ²	4807 m ²



KURULUŞUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

DONANIM TÜRÜ	MEVCUT	İHTİYAÇ
Bilgisayar	6	YOK
Projeksiyon	2	YOK
Faks	1	YOK
Tarayıcı	1	YOK
Fotokopi makinesi	2	YOK
Dizüstü bilgisayar	4	YOK
Yazıcı	6	YOK
Telefon	2	YOK
Fotoğraf Makinesi	1	YOK
Televizyon	7	YOK
Güvenlik Kamerası	38	YOK
Jenaratör	0	VAR
ADSL Hattı	1	YOK

MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI

Yıllar	GELİR TUTARI	GİDER TUTARI
2019	183.083,71	164.099,33
2018	140.927,78	145.917,12
2017	171.065,20	181.451,10
2016	116.935,40	140.389,38



ANKET SONUÇLARI

VELİ ANKET SONUCU

MADDELER		Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	96	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	92	8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	96	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	81	19
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85	15
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	88	12
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	92	8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	100	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	81	19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	96	4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	62	38
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	54	46

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
Akademik Başarı	Yemekhane Olmayışı
Eğitim Kadrosu	Kültürel ve Sosyal Gezilerin Yetersizliği
Rehberlik Servisi	Kantinde Yemeklerin Yetersizliği ve Pahalı Oluşu
Okulun Temiz ve Bakımlı Oluşu	Spor Salonu Olmayışı
Okulun Güvenli Oluşu	Sosyal ve Kültürel Aktivite Azlığı
	Fiziki İmkanların Yetersizliği



ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

MADDELER		Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	96	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	76	24
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	94	6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	76	24
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	97	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	68	32
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	87	13
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	97	3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	97	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	92	8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	42	58
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	65	35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	55	45

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
Öğretmen Kadrosu	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Azlığı
Okulun Konumu	Gezilerin Yetersizliği
Okulun Temiz Oluşu	Bilgisayar Sınıfının Olmaması
Akademik Başarı	Fiziki Alanın Yetersizliği
Okul Güvenliği	Spor Salonunun Olmaması
Kulüp Etkinlikleri	Kantin yemeklerin yetersiz ve Pahalı Oluşu
Görevlilerin Samimiyeti	
Rehberlik Servisi	
Etkileşimli Tahtanın Aktif Kullanılması	
Müzik ve Resim Dersleri	
Sınıf Genişliği	



OKUL ÇALIŞANLARI ANKET SONUÇLARI

MADDELER		Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	79	21
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	72	28
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	93	7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	100	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	86	14
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	75	25
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	72	28
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	100	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	86	14
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	72	28
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100	0

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
Akademik Başarı	Fiziki İmkanların Yetersizliği
Eğitim Kadrosu	
Rehberlik Servisi	
Okulun Temiz ve Bakımlı Oluşu	
Okulun Güvenli Oluşu	



GZFT (SWOT) ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZ (SWOT)

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1- Akademik başarısı nedeniyle tercih edilme oranının yüksek olması2- Başarılarını kanıtlamış, özgüveni ve hedefleri olan öğrenci yapımızın bulunması3- Eğitim Kadrosunun güçlü olması4- Okulun temiz, bakımlı ve güvenli oluşu5- Sınıflardaki öğrenci sayılarımızın standartlara uygun şekilde, sınırlı sayıda olması6- Ortak sınavlara ait sınav takviminin dönem başında çizelge olarak hazırlanması ve duyurulması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1- Yönetici ve öğretmen kadromuzun yenilikçi, kariyer sahibi, deneyimli ve yeterli olması2- Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosunun bulunması3- Okulun temiz, bakımlı ve güvenli oluşu4- Ölçme ve değerlendirmede standart sağlayan “ortak sınav” uygulamasının kesintisiz sürdürülmesi, cevapların aynı gün duyurulması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1- Okulumuzun sınavla öğrenci alan proje okulu kapsamında olması2- Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosunun bulunması3- Kendi türünde akademik başarı açısından ilk 10 içinde bulunması4- Okul Aile Birliği üyelerimizin idareyle ilgili eğitim ve öğretim çalışmalarına destek vermeleri5- Okul akademik başarısının yüksek olması
Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1- Okul rehberlik servisimizin sistemli ve yönlendirici, nitelikli çalışmalar gerçekleştirilmesi2- Mezun öğrencilerin mesleki yönlendirme çalışmalarına etkin katılımı
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1- Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2- Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3- Komisyonların etkin çalışması4- Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması



YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ

İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1- Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2- Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5- STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6- Üniversite ile işbirliğinde olunması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1- Okul Yerleşkesinin eğitim-öğretim ortamına uygun olması2- Etkin FKB Laboratuvarlarımızın olması3- Etkin Resim ve Müzik Atölyelerimizin olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1- Tüm idari ve Öğretmenler Odasında Fotokopi, yazıcı, faks makinelerinin ve ADSL bağlantısının bulunması2- Tüm sınıf, Laboratuvar ve Atölyelerimizde Akıllı Tahta olması3- Güvenlik kameralarının olması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1- Öğrencilerin büyük çoğunluğunun servislerle ulaşım sağlaması nedeniyle saat 16.00'dan sonra sosyal ve kültürel faaliyet yapamaması2- Okul Konumunun ulaşım alanlarına uzak olması3- Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4- Parçalanmış aile yapılarının öğrenci davranışlarına etkisi
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1- Kadrolu çalışan yardımcı personel sayısının yetersizliği2- Öğretmenlerin çalışma sürelerinin yıl olarak belirsizliği3- Uzun süre aynı kurumda çalışan öğretmenlerin motivasyon eksiklikleri
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1- 11 ve 12. sınıf öğrenci velilerinin toplantı ve duyurulara ilgisizlikleri2- Okul etkinlik ve ihtiyaçlarına kayıtsızlıkları3- Parçalanmış aile yapılarının öğrenci davranışlarına etkisi
Bina, Yerleşke ve Donatım	<ol style="list-style-type: none">1- Okulumuzun fiziki ortamlarının yetersizliği2- Spor salonumuzun olmaması3- Yemekhanenin bulunmaması4- Konferans salonunun ihtiyacı karşılayamaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1- Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2- Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması



KURUM DIŞI ANALİZ (SWOT)

FIRSATLAR

Politik	<ol style="list-style-type: none">1- Bakırköy ilçesinin ilk ve en köklü Anadolu lisesi olması2- Bakırköy’de sınavla öğrenci alan en yüksek puanlı okul olması3- Üniversitelerle işbirliği yapabilecek merkezi konumda olması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Okulun gelişmiş bir sosyo-kültürel çevrede olması2- Bilinçli veli yapısına sahip olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması2- Bahçenin yeterli yeşil alana sahip olması3- Öğrencilerimizi olumsuz davranışlara sevk edebilecek mekânların olmaması4- Çarşıdan uzak bulunması5- Önemli spor merkezlerine yakın olması6- Çevresinde güçlü özel okulların bulunması nedeniyle rekabet ortamının sağlanması7- Okulumuz çevresinin asayiş bakımından güvenli olması
Mevzuat – Yasal	<ol style="list-style-type: none">1- Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması



TEHDİTLER

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması2. Eğitim müfredatı ve sınav sistemi değişimlerinin sık olması3. Yerel yönetimin eğitim kurumlarına duyarsızlığı
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Medyada, öğrencileri olumsuz davranışlara sevk edecek yayınlar2- Sosyal medya, iletişim araçlarının bağımlılığı
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitime ayrılan bütçenin yetersizliği2- Toplu taşıma araç seferlerinin az olması3- Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği,4- Yerel yönetimin eğitim kurumlarına desteklerinin yetersizliği
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat - Yasal	<ol style="list-style-type: none">1- Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu2- Eğitim müfredatı ve sınav sistemi değişimlerinin sık olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Çevre farkındalığının azlığı2- Birinci derecede deprem bölgesi olunması



• Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		
Stratejik Amaç 1		Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, katılım ve tamamlama imkanı sunan, etkin bir eğitim öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.
	Hedef 1.1	Öğrencilerin okula uyum, devam-devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.
2. EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		
Stratejik Amaç 2		Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
	Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.
	Hedef 2.2	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE		
Stratejik Amaç 3		Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
	Hedef 3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyum ve motivasyonları artırılacak, öğretmenler arası iletişim ve diyalogu güçlendirilecek.
	Hedef 3.2	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.



YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Uzman ve deneyimli eğitim kadrosuyla, milli ve manevi değerlerine sahip çıkarak Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesine ulaştırmak için hareket eden; ülkesinin ve milletinin geleceğini önceleyen; özgüveni yüksek, yenilikçi, iletişime her zaman açık, işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın, sorumluluk sahibi bireyler yetiştiren ve akademik başarıya önem veren bir kurumdur.

VİZYONUMUZ

“Gençliğe yatırım geleceğe yatırımdır” anlayışı ile hareket ederek, ufukların ötesini görebilen, tam katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi ve pozitif düşünce iklimine sahip nesiller yetiştiren; elde ettiği akademik başarı ile ülkesinin geleceğinde adından sıkça söz ettiren, aidiyet duygusu ve kurum kültürü gelişmiş, kurumsal adanmışlık duygusu ile hareket eden güçlü ve hep zirvede kalabilen bir eğitim kurumu olmaktır.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- “Genliğe yatırım, geleceğe yatırımdır” düşüncesini benimsiyoruz
- Ülkemizin geleceğinden sorumlu olduğumuzun bilincindeyiz
- Kurum kültürüne değer veririz
- Dürüst, adil ve güvenilir olmak önceliğimizdir
- Sevgi, saygı ve hoşgörüyü; demokratik paylaşımı diyaloglarımızda esas alırız
- “Tam katılım” dan yanayız
- Yaşam boyu öğrenme anlayışını benimseriz
- Eğitim sürecinde “ben” değil “biz” dilini önemseriz
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız
- Fırsat eşitliğini dikkate alırız
- Öğrenci-veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız
- Akademik başarı ile birlikte kişisel gelişimi önemseriz
- İletişime açık ve öğrenci odaklıyız
- Çözüm üretici ve yenilikçiyiz
- Bilim ve teknolojideki yeniliklerin takipçisiyiz
- Sağlıklı ve güçlü geleceğin, manevi değerlerine sahip olan gençlikten geçtiğine inanırız
- Okul çalışanlarının mutluluğunun hizmet kalitesini artıracaklarının bilincindeyiz
- Kurumsal memnuniyet ölçüsüne değer veririz



STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, EYLEMLER

Tema

I : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç

1 : Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, katılım ve tamamlama imkanı sunan, etkin bir eğitim öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.

Hedef

1.1 : Öğrencilerin okula uyum, devam-devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı	% 98	% 98	% 100	% 100	% 100	% 100	
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden <i>uyum eğitimine</i> katılanların oranı (%)	% 75	% 80	% 85	% 85	% 90	% 90	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	9. Sınıflar	0	0	0	0	0	
		10. Sınıflar	1	1	0	0	0	0
		11. Sınıflar	0	0	0	0	0	0
		12. Sınıflar	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Destekleme Ve Yetiştirme Kurslarına Genel Mevcuda Göre Katılım Oranı(%)	0	% 20	% 25	% 30	% 35	% 40	
PG.1.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	% 60	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80	



Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	9. sınıflar için uyum programı düzenlenmesi	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi	01 Eylül – 10 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi ile sınıf öğretmeni ve veli bildirimlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.3.1	Özürlü ve özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık oranlarının her dönem sonu yüzdeler olarak çıkartılması ve değerlendirilmesi.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.3.2	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı süresince
1.1.4	Okul idaresi, rehberlik servisi ve tüm öğretmenlerin katılımıyla, Öğrencilerin okulumuzda açılacak destekleme ve yetiştirme kurslarına katılmaları sağlanarak, takibi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı süresince
1.1.5.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Tüm Sosyal Kulüp Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı süresince
1.1.5.2	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Okul Tanıtım Kulübü	Eğitim Öğretim yılı süresince



Tema

II : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç

2 : Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef

2.1 : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF			
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	88,5	90	91	92	93	95
		PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	89,9	90	91	92	93	95
		PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	90,7	91	92	93	94	95
		PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	99,3	99,5	99,6	99,7	99,8	100
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	0	7	8	9	10	10
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	0	25	30	35	40	40
PG.2.1.3	Ödül /ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)	83,57	86,81	90	90	92	95
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	1	9	0	0	0	0
PG.2.1.4	Okulun TYT net ortalaması	PG.2.1.4.1 Türkçe	30.90	28.30	32	33	34	35
		PG.2.1.4.2 Matematik	27.97	21.40	28	30	32	33
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	11.28	12.90	13	14	15	16
		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	14.25	11.40	14	15	16	17
PG.2.1.5	Okulun AYT net ortalaması	PG.2.1.5.1 Türk Dili ve Ed.	11.73	9.40	10	11	12	13
		PG.2.1.5.2 Matematik	25.21	23.40	25	28	31	35
		PG.2.1.5.3 Fizik	6.80	7.30	8	9	10	11
		PG.2.1.5.4 Kimya	8.40	6.70	7	8	9	10
		PG.2.1.5.5 Biyoloji	8.9	7.6	8	9	10	11
		PG.2.1.5.6 Tarih (Sosyal 1,2)	7.92	10.35	11	12	13	14
		PG.2.1.5.7 Coğr. (Sos.1ve2)	8.09	9.62	10	11	12	13
		PG.2.1.5.8 Felsefe Grubu	3,75	7,40	8	9	10	11
		PG.2.1.5.9 Din Kül.ve A. Bil.	3,56	4	5	5	5	5



Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.1.2	Okulda her sınıf düzeyinde <i>ortak sınavlar</i> yapılacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Müdür yardımcıları Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.1.4	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, <i>3 ve daha fazla dersten başarısız</i> olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Müdür yardımcıları Sınıf öğretmenleri Zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.2.1	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcıları Sınıf öğretmenleri Zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.2.2	DYK kurslarına öğrenciler ve öğretmenler teşvik edilecek	Okul yönetimi, öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.2.3	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.2.4	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Tüm Zümre Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.3.1	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	Okul yönetimi, öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.4.1	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Tüm zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.5.1	Öğretmenler kurulunda her branşta AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Tüm zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.5.2	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul yönetimi, yabancı dil zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince



Hedef

2.2 : Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Yerel /ulusal veya uluslar arası düzeyde ödül alan proje sayısı	-	-	-	-	-	-
		PG.2.2.1.2 Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı	-	15	20	25	30	40
		PG.2.2.1.3 Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı	-	2	2	4	4	6
		PG.2.2.1.4 Proje tabanlı öğrenme için gerçekleştirilen etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	8
		PG.2.2.1.5 Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kg)	2800	1642	3000	3000	3000	3000
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	520	510	530	550	570	590
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	185	180	200	220	240	260
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	40	43	50	50	50	50
		PG.2.2.2.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	16	17	18	19	20	21
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
		PG.2.2.2.6 Öğrencinin Kendisini Tanımasına Yardımcı Olmak ve Doğru Hedefleri Koyabilmesini Sağlamak Amacıyla Ulaşılan Öğrenci sayısı	420	450	475	500	525	550



PG.2.2.3	Sosyal etkinlik, faaliyet göstergeleri	PG.2.2.3.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	5	6	6	7	7	8
		PG.2.2.3.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına / projelerine katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	95
		PG.2.2.3.3 Satranç oynama oranını 2019-2023 eğitim öğretim yılları arasında % 30 oranında artırmak Yarışmalara katılım sağlayarak derece elde etmek	---	10	15	20	25	30
		PG.2.2.3.4 Öğrencilerin sosyal etkinliklere aktif katılım oranlarını ve etkinlik sayılarını artırmak	%70	%72	%74	%76	%78	%80
		PG.2.2.3.5 İl dışı ve Yurt dışına yapılan sosyal etkinlik- gezi sayısı	4	5	5	6	6	7
PG.2.2.4	Kitap okuma göstergeleri	PG.2.2.4.1 Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	85	90	95	100	100	100
		PG.2.2.4.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	6	7	7	8	8
		PG.2.2.4.3 Okul içinde sözlü ve yazılı anlatıma dayanan bilgi yarışması, münazara, şiir dinletisi, drama, tiyatro etkinliklerinin her yıl sayısı artarak düzenlenmesi	1	4	5	6	7	8
		PG.2.2.4.4 Her Eğitim-Öğretim yılında tüm öğrencilerin 100 temel eserden ve zümrelerce belirlenen diğer kitaplardan en az 6 kitap okumalarını sağlamak	6	7	8	9	10	10
PG.2.2.5	Okula aidiyet göstergeleri	PG.2.2.5.1 Yeşilköy Anadolu Lisesi'nin 20 yıllık geçmişine dayalı olarak mezunlar günü (Pilav-Dondurma Günü) düzenlemek ve mezunlar derneğinin okula desteğini sağlayan etkinlik sayısı ve niteliği	2	3	4	4	4	4
		PG.2.2.5.2 Kuruma aidiyet duygusu kazandırmak amacıyla okula ait dergi, broşür, kapaklı dosya, kalem, rozet, bardak, kaşkol, takvim vs .ürünleri hazırlamak	3	4	4	4	4	4



Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.2.2.1.1	Avrupa Birliği ERASMUS projeleri, e-twinning projeleri başvurusunda bulunmak, gerçekleştirmek.	AB Klübü Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca
PG.2.2.1.2	Bölgesel proje yarışmalarına, üniversitelerin proje yarışmalarına katılım sağlayarak dereceler elde etmek	Fizik, Kimya, Biyoloji öğretmenleri	Yıl Boyunca
PG.2.2.1.3	TUBİTAK 4006 Proje Sergisi açmak	Proje danışman öğretmenleri	Nisan 2020
PG.2.2.1.4	Vizyon Haftası Etkinlikleri düzenlemek	Girişimcilik Kulübü	Nisan 2020
PG.2.2.1.5	Pi Günü Etkinlikleri düzenlemek	Matematik zümresi	Mart 2020
PG.2.2.2.1	Kariyer Günleri- Meslek Tanıtım Günleri düzenlemek	Rehberlik servisi	Mart 2020
PG.2.2.2.2	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirmek	Rehberlik servisi	Yıl Boyunca
PG.2.2.2.3	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlemek	Rehberlik servisi	Yıl Boyunca
PG.2.2.2.4	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti almasını teşvik etmek	Rehberlik servisi	Yıl Boyunca
PG.2.2.2.5	Diğer zümre öğretmenleri ile iletişim halinde olmak	Rehberlik servisi Ders öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.2.6	Bireyi tanıma tekniklerini yaygın olarak kullanmak	Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.2.7	Üniversite ve diğer saha gezilerinin artırılması	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.2.8	Sınıf öğretmenleri ile öğrencilerin görüşüldüğü toplantıların düzenlenmesi	Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince



YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.2.2.3.1	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.3.2	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.3.3	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm Kulüp Danışman Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.3.4	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Kulüp Danışman Öğretmenleri Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.3.5	Satranç bilen ve öğrenmek isteyen öğrenci sayısının tespit edilmesi için anket yapılacak. Satranç Takımı alınacak (10 Takım)	Satranç Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.3.6	Satranç kursu açılacak - En az 5 satranç yarışması düzenlenecek.	Satranç Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.3.7	İlçe-il-Türkiye genelinde yapılacak en az 2 yarışmaya katılım sağlanacak.	Satranç Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.3.8	En az birer tane her sınıf seviyesinde bilgi - şiir - yazı yarışmaları düzenlenmesi	Edebiyat zümresi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.2.9	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Çevre Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.3.10	Münazara yarışmalarının yapılması	Edebiyat zümresi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.3.11	Panel-forum-konferans düzenlenmesi	Tüm kulüp danışman öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.4.1	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.4.2	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi Kütüphanecilik Kulübü Kültür Edebiyat kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince



PG.2.2.4.3	Zümrelerce kitap okuma kararları almak, okunan kitaplardan sınavlar yaparak performans puanı olarak değerlendirmek	Edebiyat, Tarih ve İngilizce zümreleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.4.4	Yılsonunda kütüphaneden en çok yararlanan öğrenciyi ödüllendirmek.	Kütüphanecilik Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.5.1	Tüm kulüplere bir sınıf tahsisi yapmak	Okul yönetimi	Eylül 2019
PG.2.2.5.2	Tüm kulüplerin aktif çalışması için ayda bir toplantılarını sağlamak	Kulüp danışman öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.2.5.3	Kulüplerin yıllık çalışma planlarını her yıl 15 Ekim tarihine kadar uygulamaya başlamak	Kulüp danışman öğretmenleri	Ekim 2019
PG.2.2.5.4	Kardeş okul yurt dışı gezisi düzenlenecek	Gezi Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.2.5.5	Yurt dışına en az 2 gezi düzenlenecek	Gezi Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.2.5.6	İl dışına Edirne, Bursa, Çanakkale gezileri düzenlenecek	Gezi Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.2.5.7	12.sınıflar için Mezunlar günü düzenlenmesi	12. sınıf sınıf öğretmenleri	Haziran 2020
PG.2.2.5.8	Eski mezunların bir araya gelmesi için Dondurma Günü düzenlenmesi	Mezunlar Derneği	Eylül 2020
PG.2.2.5.9	Mezunlar Yemeği düzenlenmesi	Mezunlar Derneği	Mayıs-Haziran 2020
PG.2.2.5.10	Çınar Dergisinin her yıl bir sayı olarak çıkarmak	Yayın ve iletişim kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.2.5.11	Okul broşür ve kapaklı dosyalarını yenilemek	Okul Tanıtım Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.2.5.12	Okul filmi yapmak	Okul Tanıtım Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.2.5.13	Okul rozeti, kalem, yüzüğü ve tişörtü bastırmak	Okul Tanıtım Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince



TEMA

III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3 : Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacak, öğretmenler arası iletişim ve diyalogu güçlendirilecek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF			
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Mesleki Yeterlilik	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	100	100	100	100	100	100
		Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi (Dakika)	10	10	12	12	15	15
		Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	14	14	15	15	15	15
PG.3.1.2	Bilimsel ve Kültürel Etkinlik	/ Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	20	25	30	35	35
		Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	-	-	5	5	5	5
PG.3.1.3	İş Doyumu ve Motivasyon	Öğretmen memnuniyet oranı (%) /	87	90	90	95	95	100
		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı / Başarı belgesi alan personel oranı (%)	15	15	15	15	15	15
		Başarı belgesi alan personel oranı (%)	16	19	20	25	25	25
		Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı /	4	5	5	6	7	8



Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.1.2	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.1.3	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.1.4	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.2.1	Ortak şiir dinletisi, folklor etkinlikleri yapılacak	Komisyon üyeleri ve spor kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.2.2	Gezi programı düzenlenecek	Gezi ve inceleme Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.2.3	Katılım sağlanacak etkinlikler belirlenecek.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl Eylül ayı
3.1.3.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.3.2	En az 2 şer tane tiyatro, sinema ve yemek gibi etkinlikler düzenlenecek.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.3.3	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.3.4	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik servisi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.3.5	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince



Hedef

3.2 : Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.2.1	Okulun Fiziksel ve Mali Kapasitesi	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	4	4	5	5	5	5
		Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	50	50				
		Öğrenci başına düşen harcama miktarı	750	750				
		Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	80	80				
		Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	50	50	80	80	80	80
		Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	2	2	2	4	5	5
		Okul veli işbirliğini geliştirerek veli desteğini sağlama oranı	%40	%50	%60	%65	%70	%75
PG.3.2.2	Fiziksel Kapasite ve Donatımın Artırılması	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	1
		Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1,Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
		Okulun derslik sayısını ek bina yapılması yoluyla derslik sayısının artırılması,	0	0	1	1	1	1
		Okula spor salonu, ve 300 kişilik konferans salonu kazandırılması	0	0	1	1	1	1



YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ

PG.3.2.3	Okul Sağlığı ve Güvenliği	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	5
		Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) /	1	1	1	1	1	1
		Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) /	0	1	1	1	1	1
		Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	50	55	60	70	75	80
PG.3.2.4	Enerji Verimliliği	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	2	2	3	5	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.2.1.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.3	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.4	En az iki genel veli toplantısı düzenlemek.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.5	Velinin ayni nakdi yardım desteğinde her yıl en az % 5 artış sağlamak	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince



PG.3.2.1.6	Öğrenci bursları için veli desteği sağlamak	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.7	Okul Bahçe alanı kroki ve görselleri çıkarılacak, Örnek “Avan Proje” yapılacaktır.	Okul Yönetimi	2019-2020 süresince
PG.3.2.1.8	MEB yatırımlara talep ve keşif yazısı yazılacak, yaklaşık maliyet çıkarılacaktır.	Okul Yönetimi	2019-2020 süresince
PG.3.2.1.9	En az 5 kez çay saati- kahvaltılı veya yemekli toplantılar düzenlemek	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.10	Mali destek sağlayan tüm kurum / kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.2.1	Bağışçı Arayışı Okul Aile Birliği Ve Veliler Yoluyla devam edecek	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	2019-2020 yıllarında sonuçlandırılacak
PG.3.2.3.1	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi Sivil Savunma Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.3.2	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.3.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Sağlığı Ekibi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.3.4	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.3.5	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Kantin Denetim Komisyonu	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.4.1	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.4.2	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince



YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ

BEŞİNCİ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

2009 - 2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	120.000	125.000	130.000	135.000	140.000	650.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	15.000	20000	20000	20000	20000	95.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	150.000	160.000	170.000	175.000	180.000	835.000
TOPLAM	285.000	305.000	320.000	330.000	340.000	1580.000



ALTINCI BÖLÜM

İZLEME DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki 6 ayda yapılanlar ve bir sonraki 6 ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tüm örgütler uzun vadede varlıklarını devam ettirebilmek ve gelişmek için makro ve mikro çevreleriyle fonksiyonel bir bağ kurmalıdırlar. Bir örgüt, iç kaynak ve kabiliyetlerini kullanarak dış çevreye adapte olmak için çevresel koşulları doğru anlamalıdır. Stratejik planlama yaklaşımı bu noktada örgütlere temel prensipler sağlamaktadır. Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların örgütün misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder.

Değerlendirme ve Performans Ölçümü genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir. Bu ölçümün sağlıklı yapılabilmesi için başarı standartlarının, başka bir deyişle varılması istenen sonuçların neler olduğu net ve anlaşılır bir şekilde önceden ortaya konmalıdır. Performans ölçümü ve değerlendirmesi, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasıdır.

Kamuda stratejik yönetimin en zayıf noktasını oluşturan izleme ve değerlendirme, belirlenen hedeflerin kurumsal çıktılara dönüşüp dönüşmediğinin izlenmesi açısından büyük bir öneme sahiptir. Bu sayede, hedefler ile gerçekleştirmelerin kıyaslanması, bunlar arasında sapma oluşması durumunda bu sapmanın sebeplerinin değerlendirilmesi ile düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulması mümkün olacaktır.

Stratejik yönetim sürecinin bir bütün olarak işleyebilmesi, kamuda daha hesap verebilir ve şeffaf bir yapının oluşturulabilmesi için stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağlantının iyi bir şekilde kurgulanması ve kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ne



ölçüde ulaşılabildiğinin izlenebilmesi için izleme değerlendirme sisteminin oluşturulması gerekmektedir.

Bu kapsamda Yeşilköy Anadolu Lisesi 2019 - 2023 dönemine ilişkin Milli Eğitim Bakanlığı ve İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakırköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmesi, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Yeşilköy Anadolu Lisesi 2019 - 2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi; değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizinin yapılarak raporlanmasıdır.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanmasının yararlı olacağını düşünülmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019 - 2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2019 - 2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2019 - 2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak karşılaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacak, Okul/Kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



Yeşilköy Anadolu Lisesi Bakırköy ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü koordinasyonu ile oluşturulacak komisyon, 2019 - 2023 Yeşilköy Anadolu Lisesi Stratejik Planının izlemesi ve değerlendirmesini gerçekleştirecektir. Bu aşamada belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedeflere ne derece ulaşıldığının, ulaşılamayan amaç ve hedeflerin neler olduğunun tespiti nesnel bir yaklaşımla incelenecektir.

Bunun yanı sıra stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır. İzleme ve değerlendirme sonrasında yapıcı önlemler alınarak sonuçlar yine ilgili ve sorumlu birimlerle paylaşılacaktır. İzleme değerlendirme altı aylık periyotlarla (**Şubat ve Temmuz** aylarında) yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Ocak - Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Tüm yıl

EKLER

1. VELİ ANKET FORMLARI
2. ÖĞRENCİ ANKET FORMLARI
3. OKUL ÇALIŞAN ANKET FORMLARI