



YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ



T.C.
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI
Yeşilköy Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2024 - 2028 STRATEJİK PLAN

0(212) 663 28 14
Pembe Menekşe Sok. No1 Yeşilyurt/Bakırköy/İstanbul
<http://yesilkoyanadolu.meb.k12.tr>
300399@meb.k12.tr



YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ



“Büyük İşler, mühim teşebbüsler ancak müşterek mesai ile kabil-i temindir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Günümüz dünyasında her alanda baş döndürücü bir hızla yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların hayata geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevlerin yerine getirilebilmesi, belirlenen hedefler doğrultusunda yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi, kendilerini en iyi gerçekleştirecekleri bir alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilmek amacındayız. Geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak stratejik planımızı hazırladık.

2024 - 2028 yılı stratejik planının hazırlanmasında katkı sağlayan Okul Strateji Geliştirme Kuruluna ve Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, tüm öğretmen ve öğrencilerime ve velilerimize teşekkür ederken; 2024- 2028 yılı stratejik planının uygulanması sürecinde görev alacak olan tüm paydaşlara kolaylıklar ve başarılar dilerim.

Adem DÜZGÜN
Yeşilköy Anadolu Lisesi Müdürü



İÇİNDEKİLER

Sunuş	3
İçindekiler	4
<hr/>	
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Giriş ve Plan Hazırlık Süreci	6
1.2. Strateji Geliştirme Kurulu	8
1.3. Stratejik Plan Ekibi	8
1.4. Çalışma Takvimi	9
<hr/>	
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Genel Durum Analizi	11
2.2. Kurumsal Tarihçe	12
2.3. Temel İstatistik Bilgiler	12
2.3.1. Mevcut Analizi	13
2.3.2. Okulun Personel Durumu	14
2.3.3 Okulun Öğretmen Norm ve Ders Yüğü Durumu	15
2.3.4. Okulun Yönetici Durumu	15
2.3.5. Okulun Memur / Yardımcı Personel Durumu	16
2.3.6. Okulun Öğrenci Durumu	17
2.3.7. Okulun Fiziki İmkânları	18
2.3.8. Okulun Teknolojik Altyapısı	18
2.3.9. Okulun Mali Durumu	19
2.4. Memnuniyet Anketleri	19
2.4.1. Veli Anketi Sonuçları	20
2.4.2. Öğrenci Anketi Sonuçları	21
2.4.3. Okul Çalışanları Anketi Sonuçları	22
2.5. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	22
2.5.1. Kurum İçi Analiz (SWOT)	22
2.5.1.1. Güçlü Yönler	22
2.5.1.2. Zayıf Yönler	24
2.5.2. Kurum Dışı Analiz (SWOT)	25
2.5.2.1. Fırsatlar	25
2.5.2.2. Tehditler	26
2.6. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
<hr/>	
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyonumuz	28
3.2. Vizyonumuz	28
3.3. Temel Değerlerimiz	29
<hr/>	



4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

4.1. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim	
4.1.1. Amaç 1	30
4.1.2. Hedef 1	30
4.1.3. Performans Göstergeleri	30
4.1.4. Eylemler	31
4.2. Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.	32
4.2.1. Amaç 1	32
4.2.1.1. Hedef 1	32
4.2.1.1.1. Performans Göstergeleri	32
4.2.1.1.2. Eylemler	34
4.2.1.2. Hedef 2	35
4.2.1.2.1. Performans Göstergeleri	35
4.2.1.2.2. Eylemler	35
4.2.1.3. Hedef 3	37
4.2.1.3.1. Performans Göstergeleri	37
4.2.1.3.2. Eylemler	39
4.3. Tema III: Kurumsal Kapasite	42
4.3.1. Amaç 1	42
4.3.1.1. Hedef 1	42
4.3.1.1.1. Performans Göstergeleri	42
4.3.1.1.2. Eylemler	42
4.3.1.2. Hedef 2	43
4.3.1.2.1. Performans Göstergeleri	44
4.3.1.2.2. Eylemler	46
4.4. Maliyetlendirme	47

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme	48
5.2. Değerlendirme	50

6. Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler

6.1. Okul Çalışan Anket Formu	51
6.2. Öğrenci Anket Formu	52
6.3. Veli Anket Formu	53
6.4. Okul Çalışan Memnuniyet Anketi Grafiği	54
6.5. Öğrenci Anketi Grafiği	55
6.6. Veli Anketi Grafiği	56



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024 - 2028) Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ve Stratejik Plan Kılavuzu incelendikten sonra yol haritası belirlenerek başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - 1.1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - 1.2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - 1.3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.



5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Yeşilköy Anadolu Lisesi'nin 2024 -2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



1.2. STRATEJİK PLAN GEİŞTİRME KURULU

SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI	İMZA
1	Okul Müdürü	Adem DÜZGÜN	
2	Müdür Yardımcısı	Yavuz YÜKSEK	
3	Öğretmen	Murat ÇETİN	
4	Öğretmen	Emre BAYDAR	
5	Okul Aile Birliği Başkanı	Dilek ŞEN	

1.3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI	İMZA
1	Müdür Yardımcısı	Ruhsel DEMİRTAŞ	
2	Rehber Öğretmen	Sema BOZKURT	
3	Öğretmen	Sema KAPLAN	
4	Öğretmen	Hakan TERZİOĞULLARI	
5	Öğretmen	Hilda ATAÇ	
6	Öğretmen	Hanife DUZCAN	
7	Öğretmen	Özlem DALYAN	
9	Öğretmen	Yeşim Duygu ÇANDIR	
11	Gönüllü Veli	Orhan TURP	
12	Gönüllü Veli	Ayşe Mine GEDİKLİ	



1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik Plan Adımları		2022			2023		2024	
		Şubat	Mart	Haziran	Ekim	Aralık	Ocak	Şubat
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması							
2	Stratejik Planlama Ekibinin İl Ar-Ge Birimine Bildirilmesi							
2	Durum Analizi							
3	Geleceğe Bakış							
4	İl Ar-Ge Biriminin inceleyip Değerlendirmesi							
5	Planlanan İnternet Sitesinde Yayınlanması ve e-posta Şeklinde Ar-Ge Birimine Gönderilmesi							



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Genel Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf yönleri belirlenerek ortaya konmuş; Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



2.2. Kurumsal Tarihçe

1967 - 1968 öğretim yılında ortaokul olarak hizmete açılmış olan okul binası, 1970-1971 eğitim-öğretim yılında Yeşilköy Lisesi'ne dönüştürülmüş, 1973 yılında ise Yeşilköy 50. Yıl Lisesi adını almıştır. Yeşilköy 50. Yıl Lisesi'nin kendi binasına taşınması ile de Muhsin Adil Binal Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

İstanbul'un en büyük ilçelerinden biri olan Bakırköy'de açılması düşünülen Anadolu Lisesi, 1992-1993 Eğitim – öğretim yılında Yeşilköy 50. Yıl Lisesi bünyesinde öğrencilerini kabul etmeye başlamış ve sekiz yıllık kesintisiz eğitim nedeniyle kapatılan Muhsin Adil Binal Ortaokulu binası Yeşilköy 50. Yıl Anadolu Lisesi'ne tahsis edilmiştir. Kuruluşunun 10. Yılında Yeşilköy 50. Yıl Lisesi ile adının karıştırılması nedeniyle isim değişikliğine gidilmiş ve 2002-2003 öğretim yılında YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ adını almıştır.

Okulumuzda öğretimi yapılan birinci yabancı dil İngilizce, ikinci yabancı dil ise Almanca'dır. Okulumuz, 1(bir) Müdür, 2 (iki) Müdür Yardımcısı, 2 (iki) Rehber Öğretmen, 39 (Otuz Dokuz) öğretmen, 1(bir) sözleşmeli memur, 1(bir) güvenlik görevlisi, 5(dört) Yardımcı Hizmetli Personel, 20(yirmi) öğrenci servis aracı ve personeli, 3(üç) kantin çalışanı ve 522 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

İlk mezunlarını 1999 - 2000 eğitim öğretim yılında veren okulumuz, bu yıl (2018) 19. dönem mezunlarını verecektir. Okulumuz Bakırköy'ün ilk açılan Anadolu Lisesi olup, en önemli başarısını 2004 yılında yabancı dil dalında TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ DERECESİ'ni elde etmekle ortaya koymuştur. Halen ilçemizin en yüksek puanla öğrenci kabul eden ve en iyi üniversite yerleştirme derecesine sahip okulu olarak öğretim faaliyeti yapan Yeşilköy Anadolu Lisesi, 2016 OSYM verilerine göre en başarılı resmi okullar içerisinde İstanbul dokuzuncusu ve TÜRKİYE on yedincisi olarak başarısını kanıtlamıştır. 2022 – 2023 eğitim – öğretim yılından itibaren Hazırlık Sınıfı yeniden okulumuza kazandırılarak öğrenim süresi beş yıla çıkmıştır.

Okulumuzda bu güne kadar müdür olarak görev yapan okul müdürlerimiz, Fevzi EKTİREN (kurucu Müdür), Yüksel KAHYA, Ahmet Şükrü TOPÇU, Dr. İsmail YILMAZ, Yılmaz ARSLAN ve Adem DÜZGÜN'dür.



2.3. Temel İstatistiki Bilgiler

2.3.1. Mevcut Analizi

OKUL KİMLİK BİLGİSİ			
İLİ	İSTANBUL		
İLÇESİ	BAKIRKÖY		
ADI	YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ		
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			
ADRES	Yeşilköy Mahallesi, Pembe Menekşe Sok No:1 Yeşilyurt Bakırköy/ İSTANBUL		
Okul Telefonu	212 6632814		
Faks	212 6633264		
Elektronik Posta Adresi	300399@meb.k12.tr		
Web sayfa adresi	www.yesilkoyanadolu.k12.tr		
Öğretim Şekli	Normal		
Okulun Açılış Tarihi	1992		
Kurum Kodu	300399		
PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
GÖREVİ	ERKEK	KADIN	
Yönetici	2	1	
Branş Öğretmeni	12	24	
Rehber Öğretmen		2	
Memur		1	
Yardımcı Personel	2	3	
Toplam	16	31	
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ			
Toplam Derslik Sayısı	17+3	Kütüphane	1
Kullanılan Derslik Sayısı	17+3	Bil. ve Tek. Sınıfı	1
İdari Oda Sayısı	4	Konferans Salonu	1
Laboratuvar Sayısı	2	Arşiv	1
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
SINIF DÜZEYİ	Erkek	Kız	Toplam
Hazırlık	61	54	115
9. Sınıf	57	53	110
10. Sınıf	---	---	---
11. Sınıf	80	81	161
12. Sınıf	76	65	141
Genel Toplam	274	253	527



2.3.2. Okulun Personel Durumu

Sıra no	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Lisans Üstü	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Baş Öğretmen
1	Müdür	1		1		1			1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2	1	1		1	1
3	Türk Dili ve Edebiyatı	1	4	5	4	1		5	
4	Matematik	4	1	5	4	1		4	1
5	Fizik	2	1	3	3			3	
6	Kimya	1	1	2	2			2	
7	Biyoloji	1	1	2	2			2	
8	Tarih		2	2	2			1	1
9	Coğrafya		1	1	1			1	
10	İngilizce	1	6	7	7			7	
11	Felsefe	1		1		1			1
12	Din Kültürü ve Ahl. Bil.		1	1	1		1		
13	Almanca		2	2	2		1	1	
14	Beden eğitimi		1	1	1			1	
15	Müzik	1	1	2	2			2	
16	Görsel sanatlar		2	2	2			2	
17	Bilişim teknolojileri		1	1	1		1		
18	Rehberlik		2	2	2			2	
T o p l a m		14	28	42	37	5	3	34	5



2.3.3. Okulun Öğretmen Norm ve Ders Yükü Durumu

Branş Adı	Branş Kodu	Ders Saati	Norm	Mevcut	Norm Toplam		Mevcut Toplam
					İhtiyaç	Görevlendirme	
Bilişim Teknolojileri	1119	16	1	1	1	1	1
Biyoloji	1123	52	2	2	0	0	2
Coğrafya	1207	21	1	0	1	1	1
Din Kült. ve Ahl. Bil.	1245	38	2	1	1	0	1
Türk Dili ve Edebiyatı	1283	109	5	4	1	1	5
Felsefe	1371	18	1	0	1	1	1
Fizik	1390	58	2	2	0	1	3
İngilizce	1524	153	7	4	3	3	5
Kimya/Kimya Teknolojisi	1627	46	3	1	1	1	1
Müzik	1822	40	2	2	1	1	1
Rehber Öğretmen	1894	0	2	2	0	0	2
Görsel Sanatlar/Resim	1925	40	2	1	1	1	2
Tarih	2036	45	3	2	0	0	2
Almanca	2246	48	2	1	1	1	2
Beden Eğitimi	2265	40	2	1	2	1	1
Matematik	2353	116	6	5	1	1	6
T O P L A M		840	43	29	15	14	36



2.3.4. Okulun Yönetici Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Lisans	-	1	1
Yüksel Lisans	2	-	2
Doktora	-	-	-
YAŞ ARALIĞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
20-30	-	-	-
30-40	-	-	-
40-50	-	-	-
50+.....	2	1	3

2.3.5. Okulun Memur / Yardımcı Personel Yapısı

SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Memur (Ücretli)	-	1	1
2	Hizmetli (Ücretli)	1	1	2
3	Kadrolu Hizmetli Personel	-	1	1
4	Geçici Personel (İşkur)	1	1	2



2.3.6. Okulun Öğrenci Durumu

ÖĞRENCİ SAYISI DAĞILIMI									
SINIFLAR	2020 - 2021			2021 – 2022			2022 - 2023		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
HAZIRLIK	-	-	-	-	-	-	56	56	112
9. SINIFLAR	73	71	144	79	82	161	-	-	-
10. SINIFLAR	51	54	105	77	67	144	80	84	164
11. SINIFLAR	52	55	107	56	47	103	80	65	145
12. SINIFLAR	69	97	166	54	51	105	53	41	94
TOPLAM	245	277	522	266	247	513	269	246	515

YENİ KAYIT – MEZUN DURUMU			
YILLAR	HAZIRLIK	9. SINIF	MEZUN
2020 - 2021	-	144	166
2021 - 2022	-	161	105
2022 - 2023	112	-	94

BURS ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
YILLAR	OKUL MEVCUDU	BURS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI
2020 - 2021	522	107
2021 - 2022	513	112
2022 - 2023	515	94



2.3.7. Okulun Fiziki İmkânları

SIRA NO	FİZİKİ MEKÂNLAR	SAYISI
1	Derslik Sayısı	17+3
2	Fen Laboratuvarı	2
3	Bilişim ve Teknoloji Odası	1
4	Kütüphane	1
5	Spor Odası	1
6	Arşiv	1
7	Müdür Odası	1
8	Müdür Yardımcısı Odası	2
9	Rehberlik Servisi	1
10	Öğretmenler Odası	1
11	Kantin	1
12	Depo	1
13	Memur Odası	1
14	Malzeme Odası	1
15	Lavabo	8
16	Fotokopi ve Baskı Odası	1
17	Resim Atölyesi	1
18	Müzik Atölyesi	1
19	Mutfak	1
20	Kazan Dairesi (Kombi)	1
21	Robotik Atölyesi	1
BİNA DURUMU		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
5851 m ²	1044 m ²	4807 m ²



2.3.8. Okulun Teknolojik Altyapısı

DONANIM TÜRÜ	MEVCUT	İHTİYAÇ
Bilgisayar	15 +1	YOK
Projeksiyon	2	YOK
Faks	---	YOK
Tarayıcı	2	YOK
Fotokopi makinesi	2	YOK
Dizüstü bilgisayar	3	YOK
Yazıcı	6	YOK
Telefon	2	YOK
Fotoğraf Makinesi	1	YOK
Televizyon	7	YOK
Güvenlik Kamerası	38	YOK
Jenaratör	0	VAR
ADSL Hattı	1	YOK

2.3.9. Okulun Mali Durum

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI		
MALİ YIL	GELİR TUTARI	GİDER TUTARI
2023	879.937,73	608.394,27
2022	467.217,90	323.535,43
2021	262.446,81	186.588,41
2020	186.884,29	153.368,68



2.4. MEMNUNİYET ANKETLERİ

2.4.1. Veli Anket Sonuçları

MADDELER		Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	91,0	9,0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	94,7	5,3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	89,5	10,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor	88,7	11,3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	87,2	12,8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	90,2	9,8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır, veli toplantıları yapılır.	90,2	9,8
8	E-Okul Veli bilgilendirme Sistemi, okulun internet sayfasını ve sosyal medya hesaplarını takip ediyorum.	93,2	6,8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	88,7	11,3
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	79,7	20,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	91,0	9,0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	48,1	51,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	77,4	22,6

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
Akademik Başarı	Yemekhane Olmayışı
Eğitim Kadrosu	
Rehberlik Servisi	Kantinde Yemeklerin Yetersizliği ve Pahalı Oluşu
Okulun Temiz ve Bakımlı Oluşu	Spor Salonu Olmayışı
Okulun Güvenli Oluşu	Okulun Fiziki Yapısının Yetersizliği



2.4.2. Öğrenci Anket Sonuçları

MADDELER		Katlıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	83,3	16,7
2	Okul yönetimi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum ve konuşabiliyorum.	70	30
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	82,4	17,6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	53,9	46,1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	88,2	11,8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	46,1	53,9
7	Öğretmenler yeniliğe açıktır, derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler, teknolojik araçlar kullanılmaktadır.	68,4	31,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	77,5	22,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	76,3	23,7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	79	21
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	77,3	22,7
12	Okul kantininde ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum, kantinde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	62,8	37,2
13	Okulumuzda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilir.	70	30

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
Öğretmen Kadrosu	Öğrenci Görüşü ile İstek ve Önerilerinin Dikkate Alınması Talebi (4. ve 6. Madde)
Okulun Konumu	
Okulun Temiz Oluşu	
Akademik Başarı	
Okul Güvenliği	Kantin Yemeklerinin Yetersiz ve Pahalı Oluşu
Kulüp Etkinlikleri	
Görevlilerin Samimiyeti	
Rehberlik Servisi	
Etkileşimli Tahtanın Aktif Kullanılması	Spor Salonunun Olmaması
Müzik ve Resim Dersleri	
Sınıf Genişliği	



2.4.3. Okul Çalışanları Anket Sonuçları

MADDELER		Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, kurul, komisyon ve ekiplerin katılımıyla alınır.	82,8	17,2
2	Kurumlardaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	82,8	17,2
3	Her türlü taltif ve cezalandırmada adil olma, tarafsızlık, objektiflik ve liyakata önem verilir.	69,0	31,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	72,4	27,6
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	82,8	17,2
6	Okulumuz yeniliğe açık teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	65,5	34,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal, kültürel faaliyetler ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.	86,2	13,8
8	Okulda öğretmenler ve zümreler arasında uyumlu çalışmaya önem verilir.	62,1	37,9
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	79,3	20,7
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	72,4	27,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. çalışanlarla paylaşır.	75,9	24,1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş öğretmenler odası, dinlenme alanı vb. yerler bulunmaktadır.	89,7	10,3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	96,6	3,4
14	Okulum alanımla ilgili proje ve diğer çalışmalarımı sergileme imkânını bana sağlar.	96,6	3,4

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
Akademik Başarı	-----
Eğitim Kadrosu	
Rehberlik Servisi	
Okulun Temiz ve Bakımlı Oluşu	
Okulun Güvenli Oluşu	



2.5. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

2.5.1. Kurum İçi Analiz (SWOT)

2.5.1.1. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1- Akademik başarısı nedeniyle tercih edilme oranının yüksek olması2- Başarılarını kanıtlamış, özgüveni ve hedefleri olan öğrenci yapımızın bulunması3- Eğitim Kadrosunun güçlü olması4- Okulun temiz, bakımlı ve güvenli oluşu5- Sınıflardaki öğrenci sayılarımızın standartlara uygun şekilde, sınırlı sayıda olması6- Ortak sınavlara ait sınav takviminin dönem başında çizelge olarak hazırlanması ve duyurulması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1- Yönetici ve öğretmen kadromuzun yenilikçi, kariyer sahibi, deneyimli ve yeterli olması2- Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosunun bulunması3- Okulun temiz, bakımlı ve güvenli oluşu4- Ölçme ve değerlendirmede standart sağlayan “ortak sınav” uygulamasının kesintisiz sürdürülmesi, cevapların aynı gün duyurulması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1- Okulumuzun sınavla öğrenci alan proje okulu kapsamında olması2- Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosunun bulunması3- Kendi türünde akademik başarı açısından ilk 10 içinde bulunması4- Okul Aile Birliği üyelerimizin idareyle ilgili eğitim ve öğretim çalışmalarına destek vermeleri5- Okul akademik başarısının yüksek olması
Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1- Okul rehberlik servisimizin sistemli ve yönlendirici, nitelikli çalışmalar gerçekleştirilmesi2- Mezun öğrencilerin mesleki yönlendirme çalışmalarına etkin katılımı



Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1- Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2- Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3- Komisyonların etkin çalışması4- Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1- Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2- Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5- STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6- Üniversite ile işbirliğinde olunması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1- Okul Yerleşkesinin eğitim-öğretim ortamına uygun olması2- Etkin FKB Laboratuvarlarımızın olması3- Etkin Resim ve Müzik Atölyelerimizin olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1- Tüm idari ve Öğretmenler Odasında Fotokopi, yazıcı, faks makinelerinin ve ADSL bağlantısının bulunması2- Tüm sınıf, Laboratuvar ve Atölyelerimizde Akıllı Tahta olması3- Güvenlik kameralarının olması



2.5.1.2. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1- Öğrencilerin büyük çoğunluğunun servislerle ulaşım sağlaması nedeniyle saat 16.00'dan sonra sosyal ve kültürel faaliyet yapılamaması2- Okul Konumunun ulaşım alanlarına uzak olması3- Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4- Parçalanmış aile yapılarının öğrenci davranışlarına etkisi
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1- Kadrolu çalışan yardımcı personel sayısının yetersizliği2- Öğretmenlerin çalışma sürelerinin yıl olarak belirsizliği3- Uzun süre aynı kurumda çalışan öğretmenlerin motivasyon eksiklikleri
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1- 11 ve 12. sınıf öğrenci velilerinin toplantı ve duyurulara ilgisizlikleri2- Okul etkinlik ve ihtiyaçlarına kayıtsızlıkları3- Parçalanmış aile yapılarının öğrenci davranışlarına etkisi
Bina, Yerleşke ve Donatım	<ol style="list-style-type: none">1- Okulumuzun fiziki ortamlarının yetersizliği2- Spor salonumuzun olmaması3- Yemekhanenin bulunmaması4- Konferans salonunun ihtiyacı karşılayamaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1- Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2- Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması



2.5.3. Kurum Dışı Analiz (SWOT)

2.5.3.1. Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none">1- Bakırköy ilçesinin ilk ve en köklü Anadolu Lisesi olması2- Bakırköy’de sınavla öğrenci alan en yüksek puanlı okul olması3- Üniversitelerle işbirliği yapabilecek merkezi konumda olması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Okulun gelişmiş bir sosyo-kültürel çevrede olması2- Bilinçli veli yapısına sahip olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması2- Bahçenin yeterli yeşil alana sahip olması3- Öğrencilerimizi olumsuz davranışlara sevk edebilecek mekânların olmaması4- Çarşıdan uzak bulunması5- Önemli spor merkezlerine yakın olması6- Çevresinde güçlü özel okulların bulunması nedeniyle rekabet ortamının sağlanması7- Okulumuz çevresinin asayiş bakımından güvenli olması
Mevzuat – Yasal	<ol style="list-style-type: none">1- Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması



2.5.3.2. Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması2. Eğitim müfredatı ve sınav sistemi değişimlerinin sık olması3. Yerel yönetimin eğitim kurumlarına duyarsızlığı
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Medyada, öğrencileri olumsuz davranışlara sevk edecek yayınlar2- Sosyal medya, iletişim araçlarının bağımlılığı
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitime ayrılan bütçenin yetersizliği2- Toplu taşıma araç seferlerinin az olması3- Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği,4- Yerel yönetimin eğitim kurumlarına desteklerinin yetersizliği
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat - Yasal	<ol style="list-style-type: none">1- Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu2- Eğitim müfredatı ve sınav sistemi değişimlerinin sık olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Çevre farkındalığının azlığı2- Birinci derecede deprem bölgesi olunması



2.6. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		
Stratejik Amaç 1		Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, katılım ve tamamlama imkanı sunan, etkin bir eğitim öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.
	Hedef 1.1	Öğrencilerin okula uyum, devam-devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.
2. TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		
Stratejik Amaç 2		Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.
	Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.
	Hedef 2.2	Gelişen dünyaya daha kolay uyum sağlayabilecek “ Dünya Vatandaşı ” bireyler yetiştirmek.
	Hedef 2.3	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE		
Stratejik Amaç 3		Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
	Hedef 3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacak, öğretmenler arası iletişim ve diyalogu güçlendirilecek.
	Hedef 3.2	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Uzman ve deneyimli eğitim kadrosuyla, milli ve manevi değerlerine sahip çıkarak Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesine ulaştırmak için hareket eden; ülkesinin ve milletinin geleceğini önceleyen, uluslararası düşünebilen, özgüveni yüksek, yenilikçi, iletişime her zaman açık, işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın, sorumluluk bilinci güçlü, Türkçeyi ve en az bir yabancı dili etkin kullanabilen bireyler yetiştiren ve akademik başarıya önem veren bir kurumdur.

3.2. Vizyonumuz

“Gençliğe yatırım geleceğe yatırımdır” anlayışı ile hareket ederek, ufukların ötesini görebilen, tam katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi ve pozitif düşünce iklimine sahip dünya vatandaşı bireyler yetiştiren; elde ettiği akademik başarı ile ülkesinin geleceğinde etkin rol alan, aidiyet duygusu ve kurum kültürü gelişmiş, güçlü ve hep zirvede kalabilen bir eğitim kurumu olmaktır.



3.3. Temel Değerlerimiz

- “Gençliğe yatırım, geleceğe yatırımdır” düşüncesini benimsiyoruz.
- Önce “**İnsan**” ilkesini benimseriz.
- Dürüst, adil ve güvenilir olmak önceliğimizdir.
- “**Tam Katılım**” dan yanayız.
- Eğitim sürecinde “**ben**” değil “**biz**” dilini önemseriz.
- Kurum kültürüne değer veririz.
- Öğrenci-veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Akademik başarı ile birlikte kişisel gelişimi ve Yaşam boyu öğrenme anlayışını benimseriz.
- İletişime açık ve öğrenci odaklıyız.
- Çözüm üretici ve yenilikçiyiz.



4. STRATEJİK TEMA, AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Tema I : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

4.1.1. Amaç 1 : Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, katılım ve tamamlama imkanı sunan, etkin bir eğitim öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.

4.1.2. Hedef 1.1: Öğrencilerin okula uyum, devam-devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

4.1.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı	% 92	% 92	% 95	% 98	% 100	
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden <i>uyum eğitimine</i> katılanların oranı (%)	% 90	% 95	% 100	% 100	% 100	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Hazırlık Sınıfları	0	0	0	0	0
		9. Sınıflar	0	0	0	0	0
		10. Sınıflar		0	0	0	0
		11. Sınıflar	0		0	0	0
		12. Sınıflar	0	0		0	0
PG.1.1.4	Destekleme Ve Yetiştirme Kurslarına Genel Mevcuda Göre Katılım Oranı(%)	0	% 15	% 20	% 25	% 25	
PG.1.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	% 50	%55	%60	%65	%70	



4.1.4. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	9. sınıflar için uyum programı düzenlenmesi	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi	01 Eylül – 10 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı önleme ve koruma komisyonu ile sınıf öğretmeni ve veli bildirimlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.3.1	Özürlü ve özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık oranlarının her dönem sonu yüzdeler olarak çıkartılması ve değerlendirilmesi.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.3.2	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı süresince
1.1.4	Okul idaresi, rehberlik servisi ve tüm öğretmenlerin katılımıyla, Öğrencilerin okulumuzda açılacak destekleme ve yetiştirme kurslarına katılmaları sağlanarak, takibi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı süresince
1.1.5.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Tüm Sosyal Kulüp Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı süresince
1.1.5.2	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Okul Tanıtım Kulübü	Eğitim Öğretim yılı süresince



4.2. Tema II : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

4.2.1. Amaç 1: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

4.2.1.1. Hedef 1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

4.2.1.1.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 Hazırlık Sınıfı yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	87,1	87,5	88,0	89,0	90,0
		PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	89,43	90,0	91,0	92,0	93,0
		PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	---	91,0	92,0	93,0	94,0
		PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	84,44	---	88,0	90,0	92,0
		PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	95,79	96,0	---	98,0	99,0
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	0	7	8	9	10
		PG.2.1.2.2 DYK kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	0	% 15	% 20	% 25	% 25
PG.2.1.3	Ödül /ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)	% 90	% 90	% 91	% 92	% 93
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0



PG.2.1.4	Okulun TYT net ortalaması	PG.2.1.4.1 Türkçe	31,5	32,0	33,0	34,0	35,0
		PG.2.1.4.2 Matematik	29,5	30,0	32,0	34,0	35,0
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	14,5	14,5	15,5	16,0	17,5
		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	15,0	16,0	16,5	17,0	17,5
PG.2.1.5	Okulun AYT net ortalaması	PG.2.1.5.1 Türk Dili ve Ed.	10	12,5	15,0	17,5	20,0
		PG.2.1.5.2 Matematik	28,5	30,0	32,5	35,0	35,0
		PG.2.1.5.3 Fizik	11,3	11,5	12,0	12,5	13,0
		PG.2.1.5.4 Kimya	9,2	10,0	10,5	11,0	12,0
		PG.2.1.5.5 Biyoloji	8,5	10,0	10,5	11,0	12,0
		PG.2.1.5.6 Tarih (Sosyal 1,2)	9,8	12,0	14,0	16,0	18,0
		PG.2.1.5.7 Coğrafya (Sos.1 ve2)	8,4	10,0	10,0	11,0	12,0
		PG.2.1.5.8 Felsefe Grubu	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0
		PG.2.1.5.9 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3,56	5	5	5	5



4.2.1.1.2. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.1.2	Okulda her sınıf düzeyinde <i>ortak sınavlar</i> yapılacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Müdür yardımcıları Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.1.4	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, <i>3 ve daha fazla dersten başarısız</i> olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Müdür yardımcıları Sınıf öğretmenleri Zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.2.1	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcıları Sınıf öğretmenleri Zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.2.2	DYK kurslarına öğrenciler ve öğretmenler teşvik edilecek	Okul yönetimi, öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.2.3	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.2.4	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Tüm Zümre Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.3.1	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	Okul yönetimi, öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.4.1	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Tüm zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.5.1	Öğretmenler kurulunda her branşta AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Tüm zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.5.2	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul yönetimi, yabancı dil zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince



4.2.1.2. Hedef 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya daha kolay uyum sağlayabilecek “Dünya Vatandaşı” bireyler yetiştirmek.

4.2.1.2.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ
PG.2.2.1	IB Diploma Programı ve AP Sertifika Programlarının Kurulması
PG.2.2.2	IB Standartlarına göre okulun fiziki şartlarının sağlanması.

4.2.1.2.2. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.2.2.1.1	Kurul ve Komisyonların oluşturulması.	Okul İdaresi	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.1.2	AB ve IP Program Koordinatörlerinin belirlenmesi.	Okul İdaresi	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.1.3	Uluslararası Diploma ve Sertifika Programının belirlenmesi.	IBDP Koordinatörü	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.1.4	MEB’e başvuruda bulunmak.	Okul İdaresi	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.1.5	IB ve AP Programları için öğrenci taleplerinin alınması.	IBDP Koordinatörü	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.1.6	IB Program Yöneticisinin Eğitim Sertifikasının alınması.	IBDP Koordinatörü	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı



PG.2.2.1.7	IB Eğitim Kadrosunun belirlenmesi.	IBDP Koordinatörü	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.1.8	IB Eğitim Kadrosunun, Eğitim Süreçlerinin başlatılması.	IBDP Koordinatörü	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.1.9	IB Eğitim Sürecinin başlatılması.	Okul İdaresi	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.1.10	AP Eğitim Sürecinin başlatılması.	Okul İdaresi	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.2.1	Okul Kütüphanesinin yenilenmesi	Okul İdaresi	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.2.2	Sınav Odasının Düzenlenmesi.	Okul İdaresi	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.2.3	Spor Salonunun yapılması.	Okul İdaresi	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.2.4	Biyoloji, Fizik, Kimya Laboratuvarlarının düzenlenmesi.	Okul İdaresi	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.2.5	IB Sınıfının oluşturulması.	Okul İdaresi	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.2.6	Koordinatörlük Biriminin kurulması.	Okul İdaresi	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı
PG.2.2.2.7	Okul girişine turnike Sisteminin getirilmesi.	Okul İdaresi	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı



4.2.1.3. Hedef 3 : Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

4.2.1.3.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.3.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.3.1.1 Yerel/Ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	3	3	4	4	5
		PG.2.3.1.2 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	40	45	50	55	60
		PG.2.3.1.3 Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı	4	4	4	5	5
		PG.2.3.1.4 Proje tabanlı öğrenme için gerçekleştirilen etkinlik sayısı	4	4	4	5	6
		PG.2.3.1.5 Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kg)	4500	4500	5000	5000	5000
PG.2.3.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.3.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	520	530	550	570	590
		PG.2.3.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	120	130	140	150	150
		PG.2.3.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	5	5	10	10	10
		PG.2.3.2.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	15	17	19	21	23
		PG.2.3.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	60	70	70	75	75
		PG.2.3.2.6 Öğrencinin Kendisini Tanımasına Yardımcı Olmak ve Doğru Hedefleri Koyabilmesini Sağlamak Amacıyla Ulaşılan Öğrenci sayısı	250	275	300	325	350



PG.2.3.3	Sosyal etkinlik, faaliyet göstergeleri	PG.2.3.3.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	3	4	4	5
		PG.2.3.3.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına / projelerine katılan öğrenci oranı (%)	70	80	85	90	95
		PG.2.3.3.3 Satranç oynama oranını 2019-2023 eğitim öğretim yılları arasında % 30 oranında artırmak Yarışmalara katılım sağlayarak derece elde etmek	20	20	20	25	30
		PG.2.3.3.4 Öğrencilerin sosyal etkinliklere aktif katılım oranlarını ve etkinlik sayılarını artırmak	%70	%74	%76	%78	%80
		PG.2.3.3.5 İl dışı ve Yurt dışına yapılan sosyal etkinlik- gezi sayısı	4	5	6	6	7
PG.2.3.4	Kitap okuma göstergeleri	PG.2.3.4.1 Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	75	80	85	90	100
		PG.2.3.4.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	10	10	10	10
		PG.2.3.4.3 Okul içinde sözlü ve yazılı anlatıma dayanan bilgi yarışması, münazara, şiir dinletisi, drama, tiyatro etkinliklerinin her yıl sayısı artarak düzenlenmesi	4	5	6	7	8
		PG.2.3.4.4 Her Eğitim-Öğretim yılında tüm öğrencilerin 100 temel eserden ve zümrelerce belirlenen diğer kitaplardan en az 6 kitap okumalarını sağlamak	8	10	10	10	10
PG.2.2.5	Okula aidiyet göstergeleri	PG.2.3.5.1 Yeşilköy Anadolu Lisesi'nin 24 yıllık geçmişine dayalı olarak mezunlar günü (Pilav-Dondurma Günü) düzenlemek ve mezunlar derneğinin okula desteğini sağlayan etkinlik sayısı ve niteliği	2	3	3	4	4
		PG.2.3.5.2 Kuruma aidiyet duygusu kazandırmak amacıyla okula ait dergi, broşür, kapaklı dosya, kalem, rozet, bardak, kaşkol, takvim vs .ürünleri hazırlamak	3	4	4	5	5



4.2.1.3.2. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.2.3.1.1	Avrupa Birliği ERASMUS projeleri, e-twinning projeleri başvurusunda bulunmak, gerçekleştirmek.	AB – e-Twinning Kulübü Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.1.2	Bölgesel proje yarışmalarına, üniversitelerin proje yarışmalarına katılım sağlayarak dereceler elde etmek	Fizik, Kimya, Biyoloji öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.1.3	TUBİTAK 4006 Proje Sergisi açmak	Proje danışman öğretmenleri	Nisan 2024
PG.2.3.1.4	Vizyon Haftası Etkinlikleri düzenlemek	Girişimcilik Kulübü	Nisan – Mayıs 2024
PG.2.3.1.5	Pi Günü Etkinlikleri düzenlemek	Matematik zümresi	Mart 2025
PG.2.3.2.1	Kariyer Günleri- Meslek Tanıtım Günleri düzenlemek	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.2.2	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirmek	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.2.3	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlemek	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.2.4	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti almasını teşvik etmek	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.2.5	Diğer zümre öğretmenleri ile iletişim halinde olmak	Rehberlik servisi Ders öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.2.6	Bireyi tanıma tekniklerini yaygın olarak kullanmak	Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.2.7	Üniversite ve diğer saha gezilerinin arttırılması	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.2.8	Sınıf öğretmenleri ile öğrencilerin görüşüldüğü toplantıların düzenlenmesi	Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince



PG.2.3.3.1	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.3.2	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.3.3	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm Kulüp Danışman Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.3.4	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Kulüp Danışman Öğretmenleri Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.3.5	Satranç bilen ve öğrenmek isteyen öğrenci sayısının tespit edilmesi için anket yapılacak. Satranç Takımı alınacak (10 Takım)	Satranç Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.3.6	Satranç kursu açılacak - En az 5 satranç yarışması düzenlenecek.	Satranç Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.3.7	İlçe-il-Türkiye genelinde yapılacak en az 2 yarışmaya katılım sağlanacak.	Satranç Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.3.8	En az birer tane her sınıf seviyesinde bilgi - şiir - yazı yarışmaları düzenlenmesi	Edebiyat zümresi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.2.9	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Çevre Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.3.10	Münazara yarışmalarının yapılması	Edebiyat zümresi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.3.11	Panel-forum-konferans düzenlenmesi	Tüm kulüp danışman öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.4.1	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.4.2	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi Kütüphanecilik Kulübü Kültür Edebiyat kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince



PG.2.3.4.3	Zümrelerce kitap okuma kararları almak, okunan kitaplardan sınavlar yaparak performans puanı olarak değerlendirmek	Edebiyat, Tarih ve İngilizce zümreleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.4.4	Yılsonunda kütüphaneden en çok yararlanan öğrenciyi ödüllendirmek.	Kütüphanecilik Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.5.1	Tüm kulüplere bir sınıf tahsisi yapmak	Okul yönetimi	Eylül 2024
PG.2.3.5.2	Tüm kulüplerin aktif çalışması için ayda bir toplantılarını sağlamak	Kulüp danışman öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3.5.3	Kulüplerin yıllık çalışma planlarını her yıl 15 Ekim tarihine kadar uygulamaya başlamak	Kulüp danışman öğretmenleri	Ekim 2024
PG.2.3.5.4	Kardeş okul yurt dışı gezisi düzenlenecek	Gezi Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.3.5.5	Yurt dışına en az 2 gezi düzenlenecek	Gezi Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.3.5.6	İl dışına Edirne, Bursa, Çanakkale gezileri düzenlenecek	Gezi Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.3.5.7	12.sınıflar için Mezunlar günü düzenlenmesi	12. Sınıf Öğretmenleri	Haziran 2024
PG.2.3.5.8	Eski mezunların bir araya gelmesi için Dondurma Günü düzenlenmesi	Mezunlar Derneği	Eylül 2024
PG.2.3.5.9	Mezunlar Yemeği düzenlenmesi	Mezunlar Derneği	Mayıs-Haziran 2024
PG.2.3.5.10	Çınar Dergisinin her yıl bir sayı olarak çıkarmak	Yayın ve İletişim Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.3.5.11	Okul broşür ve kapaklı dosyalarını yenilemek	Okul Tanıtım Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.3.5.12	Okul filmi yapmak	Okul Tanıtım Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince
PG.2.3.5.13	Okul rozeti, kalem, yüzüğü ve tişörtü bastırmak	Okul Tanıtım Kulübü	Eğitim- Öğretim yılı süresince



4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

4.3.1. Amaç 1 : Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

4.3.1.1. Hedef 1 : Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacak, öğretmenler arası iletişim ve diyalogu güçlendirilecek.

4.3.1.1.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Mesleki Yeterlilik	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	100	100	100	100	100	
		Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi (Dakika)	20	25	30	35	40	
		Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	10	10	15	15	20	
PG.3.1.2	Bilimsel ve Kültürel Etkinlik	Bilimsel ve Sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	25	30	35	35	
		Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	10	10	10	10	10	
PG.3.1.3	İş Doyumu ve Motivasyon	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	75,55	80	85	90	95	
		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı / Başarı belgesi alan personel oranı (%)	15	15	15	15	15	
		Başarı belgesi alan personel oranı (%)	20	20	25	25	25	
		Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	



4.3.1.1.2. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.1.2	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.1.3	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.1.4	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.2.1	Ortak şiir dinletisi, folklor etkinlikleri yapılacak	Komisyon üyeleri ve spor kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.2.2	Gezi programı düzenlenecek	Gezi ve inceleme Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.2.3	Katılım sağlanacak etkinlikler belirlenecek.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl Eylül ayı
3.1.3.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.3.2	En az 2 şer tane tiyatro, sinema ve yemek gibi etkinlikler düzenlenecek.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.3.3	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim yılı süresince
3.1.3.4	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik servisi	Eğitim- Öğretim yılı süresince



4.3.1.2. Hedef 2 : Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

4.3.1.2.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.1	Okulun Fiziksel ve Mali Kapasitesi	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	10	10	15	15	15
		Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	50	50	55	55	60
		Öğrenci başına düşen harcama miktarı	1.900	2.000	2.250	2.500	2.750
		Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	80	85	90	95	100
		Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	20	40	50	60	60
		Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	5	6	7	8	9
		Okul veli işbirliğini geliştirerek veli desteğini sağlama oranı	%60	%60	%65	%70	%75



PG.3.2.2	Fiziksel Kapasite ve Donatımın Artırılması	Robotik ve Beceri Atölyesi sayısı	1	1	1	1	1
		Okul Kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1,Hayır: 0)	1	1	1	1	1
		Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1,Hayır: 0)	0	1	1	1	1
		IB Eğitimi için okulun derslik sayısını artırılması,	0	1	1	2	2
		Okula spor salonu, ve 150 kişilik konferans salonu kazandırılması	0	2	2	2	2
PG.3.2.3	Okul Sağlığı ve Güvenliği	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3	5	5	5	5
		Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1
		Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1
		Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	50	60	70	75	80
PG.3.2.4	Enerji Verimliliği	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	2	2	3	3	3



4.3.1.2.2. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.2.1.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.3	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.4	En az iki genel veli toplantısı düzenlemek.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.5	Velinin aynı nakdi yardım desteğinde her yıl en az % 5 artış sağlamak	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.6	Öğrenci bursları için veli desteği sağlamak	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.7	En az 3 kez çay saati- kahvaltılı veya yemekli toplantılar düzenlemek	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.1.8	Mali destek sağlayan tüm kurum / kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.2.1	Bağışçı Arayışı Okul Aile Birliği Ve Veliler Yoluyla devam edecek	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	2019-2020 yıllarında sonuçlandırılacak
PG.3.2.3.1	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi Sivil Savunma Kulübü	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.3.2	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.3.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Sağlığı Ekibi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.3.4	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.3.5	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Kantin Denetim Komisyonu	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.4.1	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.3.2.4.2	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince



4.4. MALİYETLENDİRME / BÜTÇELEME

4.4.1. 2024 – 2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	300.000	400.000	500.000	650.000	800.000	2.650.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	100.000	2.700.000	0	0	0	2.800.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	475.000	950.000	1.250.000	1.500.000	2.000.000	6.175.000
TOPLAM	875.000	4.050.000	1.750.000	2.150.000	2.800.000	11.625.000



5. İZLEME DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir izleme ayırımına gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki 6 ayda yapılanlar ve bir sonraki 6 ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tüm örgütler uzun vadede varlıklarını devam ettirebilmek ve gelişmek için makro ve mikro çevreleriyle fonksiyonel bir bağ kurmalıdırlar. Bir örgüt, iç kaynak ve kabiliyetlerini kullanarak dış çevreye adapte olmak için çevresel koşulları doğru anlamalıdır. Stratejik planlama yaklaşımı bu noktada örgütlere temel prensipler sağlamaktadır. Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının örgütün misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder.

Değerlendirme ve Performans Ölçümü genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir. Bu ölçümün sağlıklı yapılabilmesi için başarı standartlarının, başka bir deyişle varılması istenen sonuçların neler olduğu net ve anlaşılır bir şekilde önceden ortaya konmalıdır. Performans ölçümü ve değerlendirmesi, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasıdır.

Kamuda stratejik yönetimin en zayıf noktasını oluşturan izleme ve değerlendirme, belirlenen hedeflerin kurumsal çıktılara dönüşüp dönüşmediğinin izlenmesi açısından büyük bir öneme sahiptir. Bu sayede, hedefler ile gerçekleşmelerin kıyaslanması, bunlar arasında sapma oluşması durumunda bu sapmanın sebeplerinin değerlendirilmesi ile düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulması mümkün olacaktır.

Stratejik yönetim sürecinin bir bütün olarak işleyebilmesi, kamuda daha hesap verebilir ve şeffaf bir yapının oluşturulabilmesi için stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağlantının iyi bir şekilde kurgulanması ve kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ne ölçüde ulaşılabildiğinin izlenebilmesi için izleme değerlendirme sisteminin oluşturulması gerekmektedir.



Bu kapsamda Yeşilköy Anadolu Lisesi 2024 - 2028 dönemine ilişkin Milli Eğitim Bakanlığı ve İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakırköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmesi, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Yeşilköy Anadolu Lisesi 2024 - 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi; değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizinin yapılarak raporlanmasıdır.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanmasının yararlı olacağını düşünülmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2024 - 2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2024 - 2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak karşılaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacak, Okul/Kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



5.2. Değerlendirme

Yeşilköy Anadolu Lisesi Bakırköy ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü koordinasyonu ile oluşturulacak komisyon, 2024 - 2028 Yeşilköy Anadolu Lisesi Stratejik Planının izlemesi ve değerlendirmesini gerçekleştirecektir. Bu aşamada belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedeflere ne derece ulaşıldığının, ulaşılamayan amaç ve hedeflerin neler olduğunun tespiti nesnel bir yaklaşımla incelenecektir.

Bunun yanı sıra stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır. İzleme ve değerlendirme sonrasında yapıcı önlemler alınarak sonuçlar yine ilgili ve sorumlu birimlerle paylaşılacaktır. İzleme değerlendirme altı aylık periyotlarla (**Şubat ve Temmuz** aylarında) yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Ocak - Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Tüm yıl



6. Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler

6.1. YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ OKUL ÇALIŞANI MEMNUNİYET ANKETİ

Aşağıda sunulan anket, Yeşilköy Anadolu Lisesi faaliyet ve hizmetleri hakkındaki görüş ve beklentilerinizi tespit etmek amacı ile hazırlanmıştır. Sorulara vereceğiniz cevaplar Kalite Yönetim çalışmaları kapsamında bize ışık tutacak ve çalışmalarımıza yön verecektir. Bu nedenle anketin özenle doldurulması önem arz etmektedir. Emek ve katkılarınız için teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Ekibi

* Zorunlu soruyu belirtir

1. Okulumuzda alınan kararlar, kurul, komisyon ve ekiplerin katılımıyla alınır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

2. Kurumlardaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

3. Her türlü taltif ve cezalandırmada adil olma, tarafsızlık, objektiflik ve liyakata önem verilir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

6. Okulumuz yeniliğe açık teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal, kültürel faaliyetler ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

8. Okulda öğretmenler ve zümreler arasında uyumlu çalışmaya önem verilir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

10. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. çalışanlarla paylaşır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş öğretmenler odası, dinlenme alanı vb yerler bulunmaktadır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

14. Okulum alanımla ilgili proje ve diğer çalışmalarımı sergileme imkânını bana sağlar. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum



6.2. YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Aşağıda sunulan anket, Yeşilköy Anadolu Lisesi faaliyet ve hizmetleri hakkındaki görüş ve beklentilerinizi tespit etmek amacı ile hazırlanmıştır. Sorulara vereceğiniz cevaplar Kalite Yönetim çalışmaları kapsamında bize ışık tutacak ve çalışmalarımıza yön verecektir. Bu nedenle anketin özenle doldurulması önem arz etmektedir. Emek ve katkılarınız için teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Ekibi

* Zorunlu soruyu belirtir

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

2. Okul yönetimi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum ve konuşabiliyorum. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

7. Öğretmenler yeniliğe açıktır, derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler, teknolojik araçlar kullanılmaktadır.

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

8. Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

10. Okulun içi ve dışı temizdir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

12. Okul kantininde ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum, kantinde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

13. Okulumuzda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum



6.3. YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Velimiz,

Aşağıda sunulan anket, Yeşilköy Anadolu Lisesi faaliyet ve hizmetleri hakkındaki görüş ve beklentilerinizi tespit etmek amacı ile hazırlanmıştır. Sorulara vereceğiniz cevaplar Kalite Yönetim çalışmaları kapsamında bize ışık tutacak ve çalışmalarımıza yön verecektir. Bu nedenle anketin özenle doldurulması önem arz etmektedir. Emek ve katkılarınız için teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

* Zorunlu soruyu belirtir.

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum,

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır, veli toplantıları yapılır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

8. E-Okul Veli bilgilendirme Sistemi, okulun internet sayfasını ve sosyal medya hesaplarını takip ediyorum. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

10. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. *

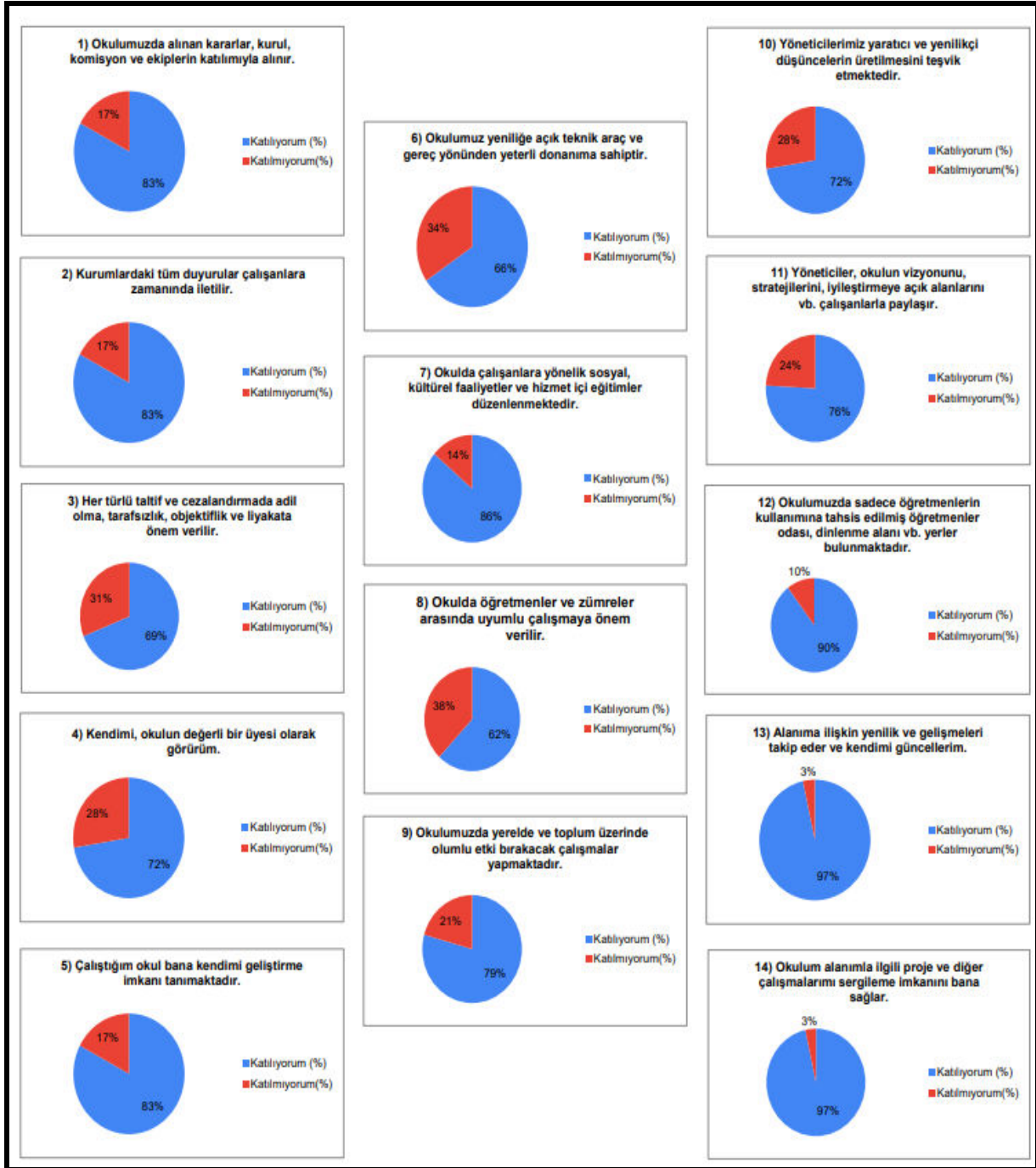
- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. *

- Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum
 Kararsızım Katılıyorum
 Tamamen Katılıyorum

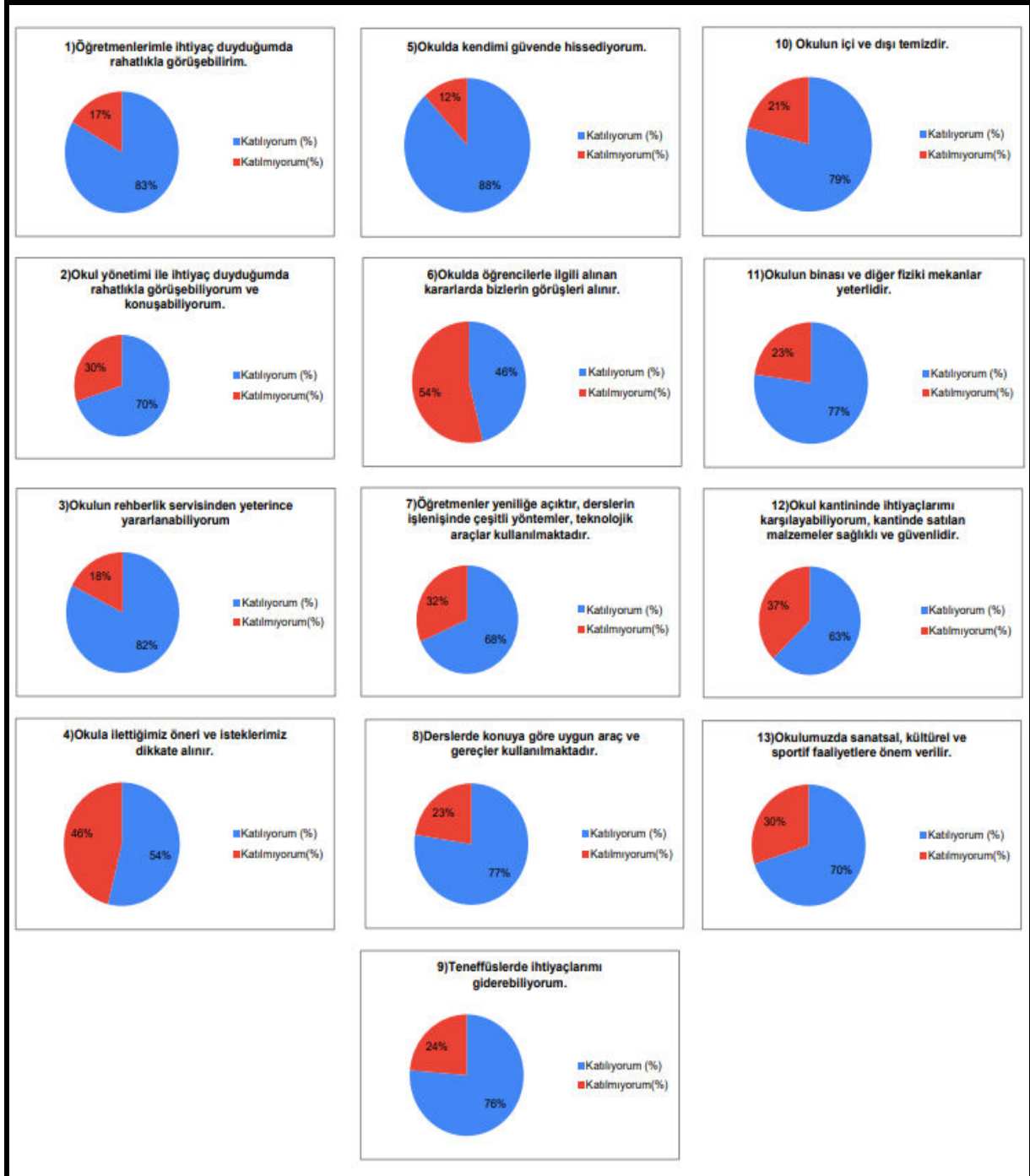


6.4. Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Grafiği



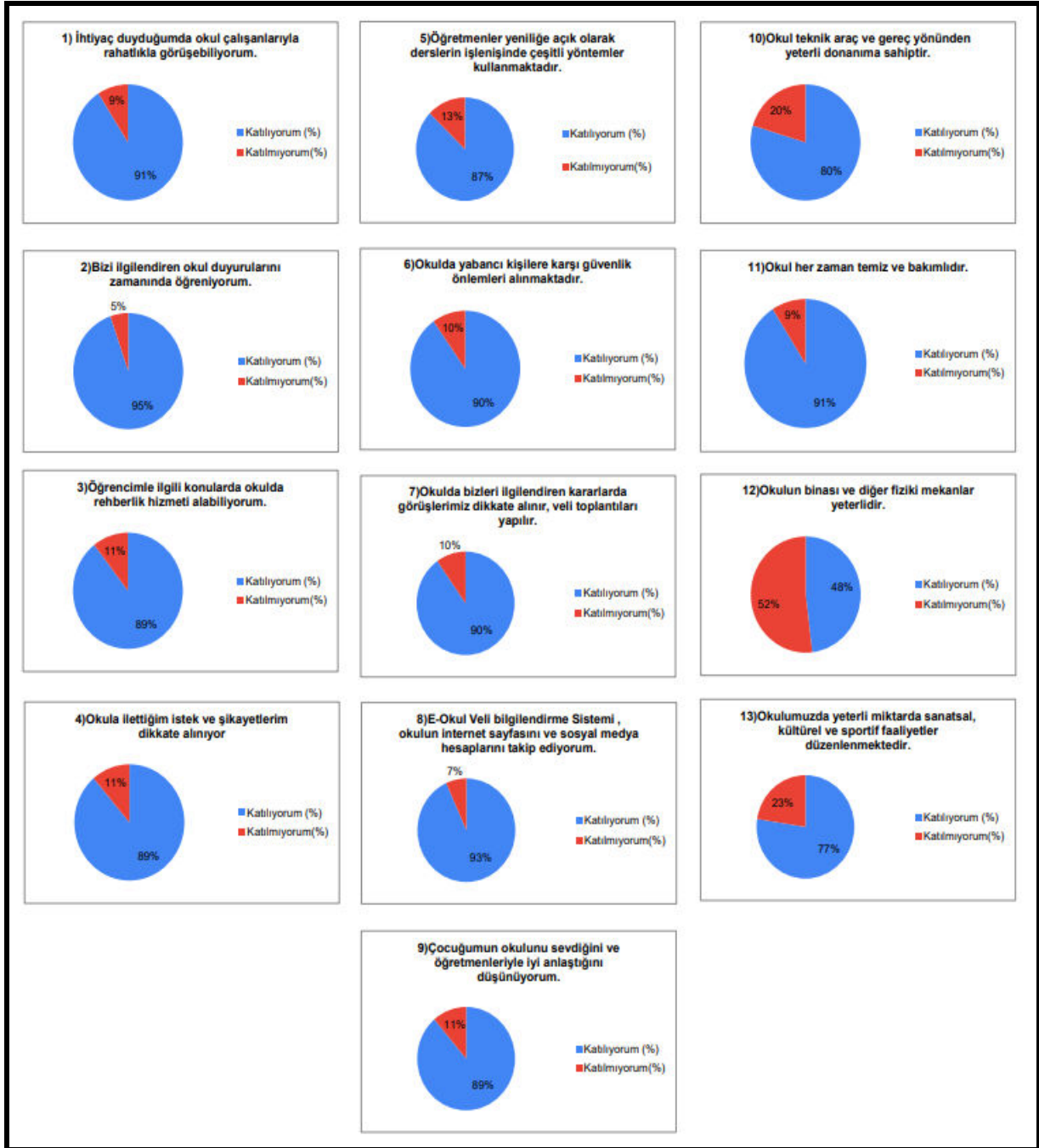


6.5. Okul Öğrenci Memnuniyet Anketi Grafiği





6.6. Okul Öğrenci Memnuniyet Anketi Grafiği





YEŞİLKÖY ANADOLU LİSESİ



: 0 212 663 28 14



: <http://yesilkoyanadolu.meb.k12.tr>



: yal1993@hotmail.com



: @YesilkoyAnadolu



: yesilkoyal